



Schweizerische Gesellschaft für Geschichte
Société suisse d'histoire
Società svizzera di storia
Societad svizra d'istorgia

Regolamento concernente l'organizzazione

Ai sensi dell'art. 6, comma 4, degli Statuti della Società svizzera di storia, il presente regolamento ordina l'organizzazione, le competenze e gli obiettivi dei Dipartimenti.

Art. 1: Dipartimenti della SSS

Secondo decisione dell'Assemblea generale i Dipartimenti esistenti sono:

- a) Dipartimento "Interessi del mestiere"
- b) Dipartimento "Attrezzatura di base"
- c) Dipartimento "Pubblicazioni"
- d) Dipartimento "Politica scientifica"

Art. 2: Mandati

2.1 Dipartimento "Interessi del mestiere".

Il Dipartimento "Interessi del mestiere" tematizza questioni di storiche e storici professionisti in differenti ambiti del mestiere. È al servizio del loro collegamento e della visibilità delle loro questioni, ad esempio attraverso l'organizzazione di eventi e l'elaborazione di raccomandazioni a proposito di temi d'attualità.

2.2 Dipartimento "Attrezzatura di base".

Il Dipartimento "Attrezzatura di base" promuove la diffusione e la tutela degli strumenti indispensabili alla ricerca storica. Può dare vita a edizioni di fonti e strumenti sussidiari e si impegna per un accesso libero alle fonti storiche e per l'indipendenza della ricerca storica.

2.3 Dipartimento "Pubblicazioni"

Il Dipartimento "Pubblicazioni" è responsabile delle pubblicazioni della SSS, in modo particolare della Rivista storica svizzera e di Itinera. Accompagna inoltre le edizioni e i progetti scientifici della Società.

2.4 Dipartimento "Politica scientifica"

Il Dipartimento "Politica scientifica" cura gli interessi delle scienze storiche e della Società, per ciò che concerne gli sviluppi delle politiche scientifiche e accademiche. Formula raccomandazioni per la politica scientifica della SSS e promuove i contatti della SSS con organi e istituzioni di politica scientifica.

Art. 3: Competenze dei Dipartimenti

1 Per l'adempimento dei propri compiti, ogni Dipartimento ha la facoltà di:

- a. consultare esperti esterni;
- b. formare gruppi di lavoro.

In caso di spese supplementari è necessaria l'approvazione dell'Ufficio.

2 I Dipartimenti depositano una richiesta per il finanziamento dei loro progetti nell'ambito della preparazione del preventivo di bilancio annuale della SSS. Progetti messi in piedi a breve termine sono da depositare alla Direzione tramite il/la Responsabile di Dipartimento.

Il presente regolamento è stato approvato dalla Direzione della SSS durante la sessione del 2 ottobre 2014 ed entra immediatamente in vigore.

Il Presidente



Sacha Zala

La Segretaria générale



Peppina Beeli