



Schweizerische Gesellschaft für Geschichte
Société suisse d'histoire
Società svizzera di storia
Societad svizra d'istorgia

Die **Schweizerische Gesellschaft für Geschichte (SGG)** ist die Fachvereinigung der Historikerinnen und Historiker in der Schweiz. Die SGG setzt sich ein für die Förderung der Geschichtswissenschaften und der historischen Bildung. Sie ist als Verein konstituiert, führt ein professionelles Generalsekretariat und gehört als Fachgesellschaft der Schweizerischen Akademie der Geistes- und Sozialwissenschaften (SAGW) an.

Das Generalsekretariat der SGG sucht eine/n

wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (60–80%)

auf den 1. Januar 2024 (oder nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Weiterentwicklung des Mitgliedermarketings der SGG
- Betreuung und Weiterentwicklung der Kommunikationskanäle der SGG (Website, Newsletter, Social Media, Bulletin)
- Inhaltliche und administrative Begleitung der Projekte der SGG (z.B. Kampagne «Geschichte studieren»)
- Mithilfe bei der Organisation von Anlässen der SGG
- Administrative Unterstützung im Generalsekretariat

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über einen universitären Abschluss in Geschichte und kennen sich mit der Schweizer Forschungslandschaft aus
- Sie haben Erfahrung mit der Betreuung von Websites und Social-Media-Kanälen
- Sie sind mit den gängigen IT-Applikationen (Office365, idealerweise auch Adobe Creative Cloud) und der technischen Betreuung von Websites via CMS vertraut
- Sie verfügen über ein gewinnendes Auftreten und können Externe von sich überzeugen
- Sie sind eine selbstständige, initiative und kommunikative Persönlichkeit mit viel Elan und Sinn für komplexe Aufgaben
- Eine Landessprache ist Ihre Erstsprache und Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache; Kenntnisse einer dritten Landessprache und Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten:

- Projektorientiertes Arbeiten in einer aufstrebenden Organisation
- Sinnstiftende Arbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Fortschrittliche und flexible Arbeitsbedingungen

Bewerbungsfrist: **30. November 2023**. Arbeitsort: **Bern**. Bewerbungen sind in elektronischer Form (ein PDF-Dokument) zu richten an:

Dr. Flavio Eichmann, Generalsekretär, flavio.eichmann@sgg-ssh.ch. Auskünfte: 031 381 38 21