



Schweizerische Gesellschaft für Geschichte  
Société suisse d'histoire  
Società svizzera di storia  
Societad svizra d'istorgia

La **Société suisse d'histoire (SSH)** est l'association de discipline des historiennes et historiens en Suisse. La SSH s'investit afin d'encourager les sciences historiques ainsi que la formation en histoire. Elle représente les intérêts de la branche vis-à-vis des tiers. Elle poursuit ces objectifs avec l'édition de publications, un travail thématique et des activités, des services à l'attention de la communauté et du public ainsi qu'avec l'organisation de manifestations dont, tous les trois ans, les Journées suisses d'histoire. Elle est constituée en association et appartient, en tant que société de discipline, à l'Académie suisses des sciences humaines et sociales (ASSH).

Pour renforcer le Secrétariat général, la SSH recherche une nouvelle ou un nouveau

### **Collaboratrice ou collaborateur spécialisé-e (30–40%)**

pour le 1<sup>er</sup> janvier 2022 (ou à convenir)

#### **Vos tâches :**

- Gestion de la comptabilité de la SSH (comptabilité, encaissement, préparation du controlling, clôture annuelle, coordination de l'organe de révision bénévole)
- Gestion de l'administration du personnel (salaires, assurances sociales)
- Gestion de l'annuaire des membres de la SSH
- Soutien administratif des activités de la SSH

#### **Votre profil :**

- En possession d'un diplôme d'employé-e de commerce ou études en gestion d'entreprise
- Expérience confirmée dans la gestion d'une comptabilité double
- À l'aise avec les applications informatiques courantes (Office365) ; expériences avec Fairgate, un atout
- Personnalité autonome, proactive et communicative avec beaucoup de dynamisme, maîtrisant les tâches administratives complexes
- Une langue nationale comme langue maternelle et très bonnes connaissances d'une seconde langue nationale ; connaissances d'une troisième langue nationale et de l'anglais, un atout

#### **Nous offrons :**

- Une collaboration significative au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Des conditions de travail progressistes et flexibles

Délai de candidature : **30 novembre 2021**. Lieu de travail : **Berne**. **Le poste est initialement limité à une année**. Les candidatures ne peuvent être envoyées que par forme électronique (en un seul document PDF) à : Flavio Eichmann, Secrétaire général, [flavio.eichmann@sgg-ssh.ch](mailto:flavio.eichmann@sgg-ssh.ch).

Renseignements : 031 381 38 21.